

Assistant social (H/F/X) pour l'asbl Office de réadaptation sociale

L'employeur

Employant près de 3800 personnes et gérant un vaste réseau scolaire, la Ville de Bruxelles est l'un des plus importants employeurs de la Région de Bruxelles-Capitale.

Vous allez intégrer le Département Démographie plus précisément l'Office de réadaptation sociale. Il s'agit d'un service d'aide aux Justiciables agréé par la Commission communautaire commune de Bruxelles Capitale.

Fonction

MISSIONS

- Vous effectuez le suivi et l'accompagnement psychosocial des prévenus, détenus, ex-détenus, internés ou libérés conditionnel: leurs proches.

TACHES

- Vous assurez l'accueil et l'analyse des demandes individuelles d'aide et de soutien lors des permanences au bureau et dans les f bruxelloises
- Vous proposez un soutien psycho-social et des solutions en accompagnant le bénéficiaire dans sa demande au regard de sa situation judiciaire, sociale, administrative, ...
- Vous travaillez au sein d'une équipe pluridisciplinaire, travail en lien avec les différents projets de l'ASBL

Profil

DIPLOME REQUIS

- Vous êtes en possession d'un diplôme de bachelier/gradué en assistance sociale.

PROFIL

- Vous êtes capable de travailler en contact avec des problématiques sociales complexes
- Vous avez une expérience de travail avec un public fragilisé
- Vous avez une bonne connaissance du secteur social bruxellois
- Vous restez disponible et à l'écoute
- Vous agissez avec intégrité et professionnalisme
- Vous avez une bonne maîtrise de la communication orale et écrite dans les deux langues nationales

Offre

Offre

- Un contrat de travail à durée indéterminée à temps plein
- Salaire mensuel brut : minimum 2254,17 (qui peut être supérieur compte tenu de la valorisation des expériences professionnelles de la situation familiale ainsi que de la réussite de l'examen linguistique)
- Avantages extra-légaux : Chèques repas, abonnement gratuit de la STIB et une intervention dans les frais de transport (SNCB, l vélo), possibilité d'une assurance hospitalisation
- Des formations régulières
- La prise en charge du ticket modérateur par la Ville pour les soins médicaux, pour vous et votre famille, au CHU Brugmann, au C Pierre, à l'Institut Jules Bordet et à l'HUDERF (Hôpital universitaire des Enfants Reine Fabiola)

Procédure de sélection

Envoyez-nous votre candidature via <http://jobs.bruxelles.be> pour le **28/02/2019** au plus tard (curriculum vitae + lettre de motivation + copie du diplôme requis). Les candidatures incomplètes (n'incluant pas tous les documents requis) ne seront pas prises en considération.

Une première sélection sera réalisée sur base du cv et de la lettre de motivation. Les candidats correspondant au profil seront conviés par téléphone à un entretien de sélection. Celui-ci se déroulera devant un jury et portera sur la motivation, les compétences comportementales et les compétences techniques.

Informations complémentaires

- Centre Administratif
Département RH – Service Recrutement
Boulevard Anspach 6 (13e étage)
1000 Bruxelles

02/279.24.20

- Heures d'ouverture : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 (le mercredi jusqu'à 14h).

La Ville de Bruxelles sélectionne les candidats sur base de leurs compétences et ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap ou de nationalité.

Publié le:

mer. 9 janvier 2019

Lieu:

Ville de Bruxelles

Ville de Bruxelles - Stad Brussel

Boulevard Anspach 6

1000 Bruxelles

Belgique

Téléphone: 02 279 22 11

Url: www.bruxelles.be

Ce site fait usage de cookies. En poursuivant la navigation, vous acceptez l'utilisation de cookies pour permettre la réalisation de statistiques de visite. [En savoir plus](#)

Non je refuse

Oui je comprends